

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden (inclusief betalings- en leveringsvoorwaarden) zijn van toepassing op alle offertes/overeenkomsten én de uitvoering op het gebied van trainingen door de Wijkzorg Academie, Linde 39, 5731 NN Mierlo geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 76903354. Vertegenwoordigd door mw. Sanne van der Ent en mw. Milanda Koopman-Houtkamp.

Inhoud

1. Definities	1
2. Toepassing van de voorwaarden	2
3. Offerte	2
4. Trainingen met open inschrijving	2
5. Maatwerk en/of In company trainingen	3
6. Prijzen	3
7. Facturering en betaling	3
8. Annulering training met open inschrijving	4
9. Annulering maatwerk/in company training	4
10. Annulering door de Wijkzorg Academie	5
11. Aansprakelijkheid en vrijwaring	5
12. Intellectuele en industriële eigendom	6
13. Specificering van onvoorziene omstandigheden	6
14. Privacy, beveiliging en geheimhouding	6
15. Toepasselijk recht en rechtskeuze	7

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Wijkzorg Academie:** de professional/professionals die uit naam van Wijkzorg Academie opereert/opereren;
- Trainingen:** bijeenkomsten voor alle vormen van intercollegiale consultatie en/of trainingen/bij- en nascholing/cursussen of andere onderwijsvorm die door de trainers van Wijkzorg Academie worden gegeven;
- Intercollegiale consultatie:** intervisie, intercollegiale toetsing en coaching door de trainers van Wijkzorg Academie;
- Open inschrijving:** training waarvoor deelnemers individueel kunnen inschrijven/aanmelden via de website van de Wijkzorg Academie;
- In company training/maatwerk:** training (op maat) op verzoek van een opdrachtgever gegeven door de Wijkzorg Academie op een te bepalen locatie;

- f) **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon die met Wijkzorg Academie een overeenkomst heeft gesloten, dan wel reageert op of verzoekt om een offerte voor een maatwerk en/of in company training ;
- g) **Deelnemer:** iedere natuurlijke persoon die met de Wijkzorg Academie een overeenkomst heeft gesloten, dan wel reageert op een offerte voor een training met open inschrijving;
- h) **Overeenkomst:** de afspraken, overeengekomen in een schriftelijke en/of digitale vastlegging, op grond waarvan Wijkzorg Academie dienst(en) ten behoeve van opdrachtgever/deelnemer verricht en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

2. Toepassing van de voorwaarden

- a) Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere offerte en iedere overeenkomst tussen Wijkzorg Academie en de opdrachtgever/deelnemer, tenzij door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.
- b) Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met Wijkzorg Academie, waarbij door Wijkzorg Academie externe trainers worden betrokken.
- c) Deze algemene voorwaarden zijn openbaar (website) en worden vóór het sluiten van een overeenkomst kenbaar gemaakt aan opdrachtgever/deelnemer; middels aanmeldmodule website voor de deelnemer en als bijlage bij de offerte/opdrachtbevestiging voor de opdrachtgever.

3. Offerte

- a) Het trainingsaanbod op de website van Wijkzorg Academie kan gezien worden als offerte aan deelnemers van open inschrijvingen. Overige opdrachtgevers ontvangen een schriftelijke offerte op maat.
- b) Alle offertes van de Wijkzorg Academie zijn 1 maand geldig, tenzij anders vermeld; na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte op generlei wijze enig recht worden ontleend.
- c) Wijkzorg Academie is slechts aan de offertes gebonden bij aanmelding voor een training via de website van de Wijkzorg Academie dan wel wanneer de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- d) De prijzen in de genoemde offertes zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders aangegeven.
- e) Offertes zijn gebaseerd op de bij Wijkzorg Academie beschikbare informatie.

4. Trainingen met open inschrijving

- a) Aanmeldingen voor trainingen dienen schriftelijk te geschieden door inschrijving middels een online formulier (aanmeldmodule) op de Wijkzorg Academie website.
- b) Na inschrijving is er sprake van een overeenkomst tussen deelnemer en Wijkzorg Academie en verplichting tot betaling.
- c) Alle inschrijvingen worden behandeld op basis van volgorde van binnenkomst.
- d) Wijkzorg Academie behoudt zich het recht om aanmeldingen tot 1 week voor de training af te wijzen op grond van duidelijk omschreven redenen.
- e) Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Wijkzorg Academie het recht werkzaamheden te laten verrichten door externe trainers.
- f) Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens. Wijzigingen/aanvullingen kunnen tot uiterlijk 1 dag voor de trainingsdatum per mail worden doorgegeven via mailadres: info@wijkzorgacademie.nl. Wanneer gegevens 1 dag voor de

trainingsdatum niet juist/niet compleet bekend zijn worden eventuele accreditatiepunten niet verwerkt.

5. Maatwerk en/of In company trainingen

- a) Indien de opdrachtgever akkoord gaat met een ontvangen offerte, dient er aanvullend een overeenkomst te worden opgesteld en ondertekend door beide partijen (een overeenkomst kan ook bestaan uit een getekende geretourneerde offerte).
De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens van deelnemers. Wijzigingen/aanvullingen kunnen tot uiterlijk 1 dag voor de trainingsdatum per mail worden doorgegeven via mailadres: info@wijkzorgacademie.nl. Wanneer gegevens 1 dag voor de trainingsdatum niet juist/niet compleet bekend zijn worden eventuele accreditatiepunten niet verwerkt.
- b) Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Wijkzorg Academie het recht werkzaamheden te laten verrichten door externe trainers. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
- c) De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Wijkzorg Academie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Wijkzorg Academie worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Wijkzorg Academie zijn verstrekt, heeft Wijkzorg Academie het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Prijzen

- a) Tenzij anders aangegeven zijn de kosten voor opdrachtgever/deelnemer inclusief trainingsmateriaal, het gebruik van accommodatie, koffie en thee en, indien van toepassing, lunch.
- b) De prijzen zijn vernoemd in euro's en vrijgesteld van BTW, tenzij anders aangegeven.
- c) Deze prijzen zijn gebaseerd op de op het moment van sluiten van de overeenkomst geldende omstandigheden. Mochten die omstandigheden na het sluiten van de overeenkomst wijzigen, dan behoudt Wijkzorg Academie zich het recht voor om haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen.
- d) Indien en voor zover de prijzen met meer dan 15% worden verhoogd, heeft opdrachtgever/deelnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.

7. Facturering en betaling

- a) De deelnemer zal de hem in rekening gebrachte bedragen direct voldoen via de door de Wijkzorg Academie gebruikte online aanmeldmodule.
- b) Opdrachtgever zal de hem in rekening gebrachte bedragen binnen 14 kalenderdagen aan Wijkzorg Academie voldoen. Indien de training aanvangt binnen een periode die korter is dan 14 kalenderdagen zal opdrachtgever de hem in rekening gebrachte bedragen voor aanvang van de training aan Wijkzorg Academie voldoen.

- c) Alle aan opdrachtgever/deelnemer in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan. Opdrachtgever/deelnemer is niet bevoegd tot verrekening. Opdrachtgever/deelnemer heeft verder niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Wijkzorg Academie op te schorten.
- d) Indien de gefactureerde bedragen niet worden betaald binnen de overeengekomen termijn, zal de wettelijke rente over het openstaande bedrag in rekening worden gebracht, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is.
- e) Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling het verschuldigde bedrag niet heeft voldaan, kan de vordering worden doorgegeven aan een incassobureau. Alle buitengerechtelijke incassokosten zullen voor rekening van opdrachtgever komen.
- f) Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet heeft voldaan binnen de overeengekomen termijn, heeft Wijkzorg Academie het recht deelnemers te weigeren voor de training, onverminderd de verplichting van opdrachtgever het verschuldigde bedrag te betalen.

8. Annulering training met open inschrijving

- a) Na inschrijving en betaling van de factuur door deelnemer via de door de Wijkzorg Academie gebruikte online aanmeldmodule geldt een bedenktijd van 14 dagen. Deze termijn gaat in op de dag na betaling.
- b) De bedenktijd van 14 dagen is niet van toepassing indien de deelnemer zich korter dan twee weken voor aanvang van een training inschrijft.
- c) Annuleren na het verlopen van de bedenktijd verplicht tot het betalen van 100 % van de overeengekomen prijs.
- d) Annuleren kan alleen schriftelijk en dient door de deelnemer zelf te gebeuren.
- e) Deelnemer mag kosteloos een andere deelnemer, die voldoet aan de toelatingseisen, in zijn/haar plaats sturen. Dit dient wel vóór aanvang van de training per mail gecommuniceerd te worden met de Wijkzorg Academie, die vervolgens beoordeelt of de vervanger voldoet.
- f) Wijkzorg Academie behoudt zich het recht voor om, na inschrijving en betaling door deelnemer, de tijden en/of locatie te wijzigen. Na wijzigingen van tijden en/of locatie heeft deelnemer het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.
- g) Wijkzorg Academie heeft het recht de training te verplaatsen of te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden, zoals een tekort aan deelnemers of ziekte van een trainer. Na dergelijke wijzigingen heeft deelnemer het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na de kennisgeving kosteloos te annuleren.

9. Annulering maatwerk/in company training

- a) Indien de overeenkomst door opdrachtgever wordt geannuleerd zal er geen restitutie plaatsvinden.
- b) Opdrachtgever heeft eenmalig het recht om, binnen 14 werkdagen voor aanvang van de training, te verzoeken om verschuiving van een training. Indien de Wijkzorg Academie akkoord gaat met de verschuiving, worden er hiervoor administratiekosten á € 50,- in rekening gebracht.
- c) Verschuivingen kunnen alleen schriftelijk worden aangevraagd bij de Wijkzorg Academie en zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk bevestigd zijn door de Wijkzorg Academie.

- d) Wijkzorg Academie behoudt zich het recht voor om, na het sluiten van de overeenkomst, de tijden en/of locatie te wijzigen. Na wijzigingen van tijden en/of locatie heeft opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.
- e) Wijkzorg Academie heeft het recht de training te verplaatsen of te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden, zoals een tekort aan deelnemers of ziekte van een trainer.

10. Annulering door de Wijkzorg Academie

- a) Wijkzorg Academie heeft het recht de training te verplaatsen of te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden, zoals een tekort aan deelnemers of ziekte van een trainer.
- b) Bij onvoorziene omstandigheden zal de Wijkzorg Academie zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen of een alternatieve datum voorstellen. Na dergelijke wijzigingen heeft opdrachtgever/deelnemer het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na de kennisgeving kosteloos te annuleren.
- c) In geval van annulering bij onvoorziene omstandigheden wordt de afgesproken prijs door de Wijkzorg Academie, binnen 1 maand na de annulering, gerestitueerd aan opdrachtgever/deelnemer.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a) Wijkzorg Academie is voorts niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst van zgn. gevolgschade die opdrachtgever/deelnemer of een derde ter zake van de uitvoering van de overeenkomst c.q. (het gebruik van) de opleidingen mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade of immateriële schade. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van de Wijkzorg Academie beperkt tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.
- b) Hetgeen genoemd in artikel 11.a laat onverlet de aansprakelijkheid van de Wijkzorg Academie op grond van Titel 3, Afdeling 3, Boek 6 Burgerlijk Wetboek (productenaansprakelijkheid). Wijkzorg Academie zal voorts geen beroep doen op de opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen, indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de Wijkzorg Academie of haar personeel.
- c) Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de Wijkzorg Academie of haar personeel zal opdrachtgever/deelnemer de Wijkzorg Academie vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst c.q. (het gebruik van) de trainingen en zal hij de Wijkzorg Academie alle schade vergoeden die de Wijkzorg Academie leidt als gevolg van dergelijke aanspraken.
- d) Wijkzorg Academie is niet aansprakelijk voor vergoeding van schade als een training moet worden onderbroken, verplaatst en/of geannuleerd wegens onvoorziene omstandigheden zoals genoemd in artikel 8, 9 en/of 10.
- e) Wijkzorg Academie wijst aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verminking, vertraging, gebrek aan duidelijkheid en/of andere fouten in de communicatie tussen opdrachtgever/deelnemer en Wijkzorg Academie als gevolg van het gebruik van het internet of enig ander medium van communicatie af, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Wijkzorg Academie.

12. Intellectuele en industriële eigendom

- a) Alle intellectuele of industriële eigendomsrechten met betrekking tot apparatuur, software, trainingsmateriaal en/of documenten rust uitsluitend bij de Wijkzorg Academie of haar licentiegevers.
- b) Het is opdrachtgever/deelnemer niet toegestaan software, trainingsmateriaal en/of documenten verstrekt in het kader van de opleiding openbaar te maken of te reproduceren.
- c) Beeld en/of geluidreproductie van trainingen is uitdrukkelijk verboden.

13. Specificering van onvoorziene omstandigheden

- a) Indien Wijkzorg Academie door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever/deelnemer kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Wijkzorg Academie zal opdrachtgever/deelnemer zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtstoestand.
- b) Duurt de overmachtstoestand 7 dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zo ver de overmachtssituatie die rechtvaardigt.
- c) In geval van overmacht heeft opdrachtgever/deelnemer geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als de Wijkzorg Academie als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
- d) Onder overmacht wordt verstaan elk van de wil van de Wijkzorg Academie onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van de Wijkzorg Academie kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: oorlog, onlusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij het product bij de Wijkzorg Academie of haar toeleveranciers, problemen bij het eigen of door derden verzorgd transport, devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen, maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, ongevallen, ziekte en computerstoringen; dit alles zowel bij de Wijkzorg Academie als op de locatie waar opleiding plaats vindt.

14. Privacy, beveiliging en geheimhouding

- a) Wijkzorg Academie draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen, zulks evenwel slechts indien en voor zover deze gegevens zich binnen de infrastructuur van de Wijkzorg Academie bevinden en Wijkzorg Academie daartoe op grond van de geldende privacy wetgeving is gehouden. Wijkzorg Academie beschikt over een privacystatement, te downloaden via [Privacy-statement-Wijkzorg-Academie-def.pdf \(wijkzorgacademie.nl\)](#).
- b) Opdrachtgevers/deelnemers en Wijkzorg Academie zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis - hebben kunnen - nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

15. Toepasselijk recht en rechtskeuze

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de Nederlandse rechter.